

z dnia 10 stycznia 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Dukla w roku 2019 przez podmioty określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późniejszymi zmianami) oraz uchwały nr II/4/18 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia "Programu Współpracy Gminy Dukla z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019", Burmistrz Dukli zarządza, co następuje:

§ 1. Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Dukla przez uprawnione podmioty wymienione w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dukli, na stronie internetowej Gminy Dukla oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dukli.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza Sekretarzowi Gminy Dukla.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. Burmistrza
Zastępcą Burmistrza



Elżbieta Wróbel

Załącznik do zarządzenia Nr 5/19

Burmistrza Dukli

z dnia 10 stycznia 2019 r.

Burmistrz Dukli ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Dukla w roku 2019 przez organizacje pozarządowe i podmioty określone w ustawie o pożytku publicznym i o wolontariacie

§ 1. Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest wsparcie realizacji zadań o tematyce - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego. Kwota przeznaczona na realizację zadania wynosi 60.000,00 zł (sześćdziesiąt tysięcy złotych).

§ 2. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) przyznanie dotacji uzależnione będzie od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów określonych w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) przyznanie dotacji będzie uzależnione od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.,
- 4.) wymagany jest co najmniej 5% wkład finansowy lub osobowy własny oferenta, liczony od kosztu całkowitego zadania.

§ 3. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) termin realizacji zadania obejmuje okres od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2019 roku,
- 2) w przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana, oferent aktualizuje kosztorys,
- 3) dotacja zostanie przekazana po podpisaniu umów z wyłonionymi oferentami,
- 4) podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, podczas wykonywania umowy są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny i widoczny informację o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Dukla.

§ 4. Termin składania ofert oraz wymagane załączniki:

- 1) oferty kompletne i prawidłowo wypełnione należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem tytułu zadania oraz adresem zwrotnym oferenta, do 1 lutego 2019 roku w pokoju nr 111 w Urzędzie Miejskim w Dukli, Trakt Węgierski 11.
- 2) do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny pod względem danych wypis z rejestru lub ewidencji, o ile nie jest dostępny w internetowej wyszukiwarce podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego;
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta bądź oferentów;
- 3) wymagane załączniki muszą być dołączone do oferty w formie papierowej, kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.

§ 5. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin wyboru oferty:

- 1) ofertę należy złożyć na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,
- 2) oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
 - a) oferta została złożona na niewłaściwym formularzu;

- b) oferta została złożona po terminie;
 - c) oferta została złożona przez nieuprawniony podmiot;
 - d) oferta dotyczy zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu,
- 3) złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną w drodze odrębnego zarządzenia przez Burmistrza Dukli;
- 4) ocena formalna i merytoryczna będzie dokonana na kartach oceny ofert:
- a) oceny formalnej dokonuje wyznaczony przez Burmistrza członek Komisji Konkursowej, przy czym ocena jest weryfikowana przez przewodniczącego Komisji;
 - b) oceny merytorycznej dokonują członkowie Komisji na karcie oceny merytorycznej,
- 5) w skład Komisji Konkursowej mogą wejść osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub te podmioty, biorące udział w konkursie,
- 6) do 23 stycznia 2019 roku organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy mogą wskazać osoby do Komisji Konkursowej;
- 7) wyniki konkursu w formie zarządzenia, zatwierdza, Burmistrz Dukli;
- 8) wybór ofert nastąpi do 7 dni licząc od dnia przekazania, Burmistrzowi Dukli protokołu, z kartami oceny merytorycznej i formalnej, zawierającego wykaz ofert rekomendowanych do dofinansowania.
- 9) informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dukli, na stronie internetowej Gminy Dukla oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dukli.

§ 6. Rozliczenie dotacji:

1. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia, w terminie określonym w umowie, sprawozdania z wykonania zadania publicznego. Ramowy wzór sprawozdania określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2. W przypadku gdy sprawozdanie zawiera błędy, podmiot zostanie powiadomiony pisemnie bądź telefonicznie o konieczności złożenia korekty sprawozdania lub uzupełnienia dokumentacji.

§ 7. Gmina Dukla w 2018 przekazała organizacjom pozarządowym dotacje na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w wysokości: 41 100,00 zł.

